INFORME DE GESTION – CUOTA 3

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0913-2025

FECHA: 27/03/2025

CONTRATISTA: AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0913-2025

Cuota TRES:

1. Realizar tareas de apoyo el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyé a los monitores. Jaime Stiven Martinez, David Holguín Del programa deporte escolar y universitario. Luis Ernesto Palomeque, Gustavo Álvarez del programa deporvida en su respectivo trabajo en campo en los corregimientos Montebello, golondrinas, la paz, la elvira.

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

- Promoví de manera presencial y virtual el inicio de los programas de la secretaría del deporte y la recreación en los corregimientos de la Cuenca Norte, La Elvira, La Castilla, La Paz, Montebello y Golondrinas.

3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

- Realicé a respectiva socialización de la oferta institucional de la secretaria del deporte y la recreación en los diferentes corregimientos de la Cuenca Norte.

4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes capacitaciones convocadas por el coordinador del programa donde se trataron varios temas relacionados con las diferentes actividades que debe desarrollar el programa.
- Asistí a las diferentes capacitaciones virtuales programadas por el área de fomento tales como riesgos laborales, documentación pre y postcontratual.

5. Las demas obligaciones relacionadas con el onjeto contractual

- Cumplí con las tareas diligenciamiento del programa cronograma y las diferentes actas y demás tareas asignadas por el programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1AQsW5PsPgSGkJqDiXrkVHdPxl9uc-Csk?usp=drive_link



AVILIO ARNULFO ZAMORA VARGAS
16759334